
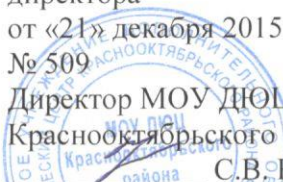


Принято на педагогическом совете
Протокол № 3
от «16» декабря 2015г.
секретарь педагогического совета
 Н.К.Константинова

Введено в действие приказом
директора
от «21» декабря 2015г.
№ 509
Директор МОУ ДЮЦ
Краснооктябрьского района Волгограда
 С.В. Науменко

**Положение о совете учреждения (Совете Центра)
муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок работы совета учреждения (далее - Совет Центра) педагогических работников в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района).

1.2. Настоящее положение разработано на основе ФЗ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013г. №1008, Уставом МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

1.3. Совет Центра – это выборный коллегиальный орган, деятельность которого регламентируется Уставом МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

1.5. Положение о Совете Центра МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района Волгограда принимается на неопределенный срок.

2. Задачи Совета Центра

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

3. Компетенция Совета Центра

3.1. Определяет стратегию развития Центра;

3.2. Утверждает основные направления развития Центра;

3.3. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

3.5. Ведает вопросами этики и гласности;

3.6. Контролирует расходование средств, являющихся собственностью Центра;

- 3.7. Рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Центра по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- 3.8. Заслушивает отчеты директора Центра, его заместителей и других работников о работе Центра по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Центра в целом;
- 3.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке Центра и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.10. Создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Центра, устанавливает их полномочия;
- 3.11. Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Центра;
- 3.12. Содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Центре;
- 3.13. Обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- 3.14. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей);
- 3.15. Определяет пути взаимодействия Центра с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для двустороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;
- 3.16. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Центра о поощрении работников Центра или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- 3.17. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- 3.18. Осуществляет общественный контроль за деятельностью Центра
- 3.19. Представляет совместно с директором Центра интересы Центра в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- 3.20. В рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 3.21. Участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный доклад Центра).

4. Права и ответственность Совета Центра

- 4.1. Совет Центра имеет право
 - предлагать директору Центра планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения
 - создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.
- 4.2. Члены Совета Центра несут ответственность:
 - за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Центре;
 - за упрочение авторитета Центра.

5. Состав Совета Центра

- 5.1. На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности.
- 5.2. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

5.3. Директор Центра не может быть избран на пост председателя Совета.

5.4. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.5. Заседания Совета Центра проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора Центра или по требованию не менее 25% членов Совета.

5.6. Дата, время проведения, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.6. Члены Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Делопроизводство Совета Центра

7.1. Решение Совета Центра оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь.

7.2. Протоколы Совета Центра входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах директора Центра. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Положение разработал:
заместитель директора по УВР В.А. Черешнева

